



Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ №82  
 И.Н.Ковалёва  
 приказ № ГРН от . 2020  
 1159102027512

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В МБДОУ № 82 «Чебурашка»  
 НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 82 «Чебурашка»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	1 раз в год	Заведующий ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Август-сентябрь	Заведующий

1.4.Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Заведующий
1.5.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных



2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственный по ОТ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта,
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цены закупаемую продукцию.	В течение года	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	декабрь	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой	Февраль	

может быть ...».		
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Декабрь	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели группы
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа попечительского Совета ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, председатель Попечительского Совета ДОУ